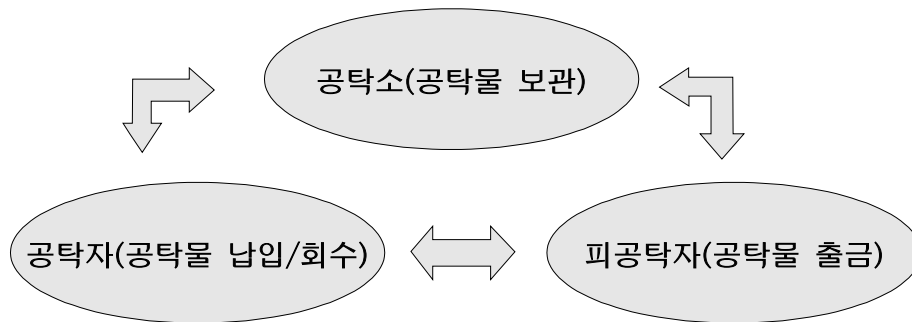




I. 전자공탁 알아보기

1. 공탁이 무엇인가요?

- 공탁자가 법령에 규정된 원인에 따라 금전·유가증권·그 밖의 물품을 국가기관인 법원의 공탁소에 맡기고 피공탁자 등 일정한 자가 공탁물을 수령함으로써 법령에서 정한 일정한 목적을 달성하게 하는 제도입니다.



- * 공탁자 : 공탁소에 금전이나 유가증권, 물품을 맡기는 사람
- * 피공탁자 : 공탁자에 의해 공탁소로부터 공탁물을 찾아가도록 지정된 사람

✓ 전자공탁은 이러한 모든 공탁 관련 절차를 인터넷 환경에서 전자적으로 처리하는 제도입니다.

2. 어떤 종류의 공탁이 있나요?

- 법령에 규정된 원인에 따라 공탁을 분류할 수 있습니다.

변제공탁	채무자가 채무를 변제하려고 하여도 채권자가 수령을 거절하거나, 수령할 수 없는 경우 또는 채무자의 과실 없이 채권자가 누구인지 알 수 없는 경우에 채무자가 채무이행에 갈음하여 채무의 목적물을 공탁소에 맡김으로써 그 채무를 면할 수 있도록 하는 공탁
담보공탁	1. 재판상 보증공탁 : 당사자의 소송행위나 가압류·가처분 등 법원의 처분으로 인하여 상대방이 받게 될 손해를 담보하기 위한 공탁



	<p>2. 영업상 보증공탁 : 영업거래 등으로 발생할 피해자의 손해배상채권 등을 담보하기 위한 공탁</p> <p>3. 납세보증공탁 : 국세, 지방세 등의 징수유예나 상속세 또는 증여세의 연부연납 허가 시 그 세금의 납부나 징수를 담보하기 위한 공탁</p>
집행공탁	강제집행이나 보전처분절차에서 일정한 경우에 집행기관이나 집행당사자 또는 제3채무자가 민사집행법상의 권리·의무로서 집행의 목적물을 공탁소에 맡겨 그 목적물의 관리와 집행당사자에의 교부를 공탁절차에 따라 하는 공탁
보관공탁	<p>목적물을 단순히 보관하기 위하여 하는 공탁</p> <p>예) 사채권자 집회의 소집 청구 및 의결권 행사를 위하여 무기명식 채권을 가진 자가 그 채권을 공탁하는 경우</p>
몰취공탁	일정한 사유가 발생하였을 때 공탁물을 몰취함으로써 다른 제도의 적절한 운용 등을 간접적으로 담보하는 기능을 하는 공탁

3. 전자공탁은 어떻게 이용할 수 있나요?

▣ 대한민국 법원에서 운영하는 전자공탁홈페이지를 이용하시면 됩니다.

✓ 공탁신청, 지급신청, 열람, 증명서발급 등의 신청 서비스와 공탁절차, 공탁사건검색, 공탁소 안내, 신청서양식 등 공탁과 관련된 정보를 제공하는 사이트



4. 어떤 경우에 전자공탁을 이용할 수 있나요?

- 전자공탁시스템은 금전을 목적물로 하는 공탁신청과 공탁액 5천만원 이하의 지급신청 시에 이용하실 수 있습니다.

구분	가능	불가능
공탁유형	변제공탁, 담보공탁, 집행공탁, 물취공탁	보관공탁
공탁물	금전	유가증권, 외국통화, 물품
공탁금액	공탁신청시 제한없음 지급신청 시 5000만원 이하	지급신청 시 5000만원 초과

5. 누가 전자공탁을 이용할 수 있나요?

- 전자공탁은 모든 절차를 전자적으로 처리하고 있기 때문에 전자적으로 신분의 확인이 가능한 사람에 한하여 전자공탁을 이용할 수 있습니다.

개인	<ul style="list-style-type: none"> • 만19세 이상 내국인 • 출입국관리소에 등록된 외국인 • 재외국민 주민등록제도에 따라 주민등록을 한 재외국민
법인	<ul style="list-style-type: none"> • 법인(일반법인, 법무법인 법무사합동법인), 국가, 지방자치단체 ※ 공탁소를 방문하여 전자공탁 사용자접근번호를 발급받아 이용(전자증명서 사용 시 제외) ※ 국가 및 지방자치단체는 공탁소 방문 없이 행전전자서명으로 이용
변호사/법무사	<ul style="list-style-type: none"> • 변호사, 법무사 ※ 공탁소를 방문하여 전자공탁 사용자접근번호를 발급받아 이용

6. 전자공탁, 무엇이 다른가요?

- 전자공탁은 방문공탁에 비해 편리한 점이 많이 있습니다.

전자제출	<ul style="list-style-type: none"> • 인터넷을 통하여 각종 신청 가능 • 행정정보공동이용 연계로 제출 하는 증명서 감소
------	--



온라인 납입/지급	<ul style="list-style-type: none"> 은행을 방문하지 않고 계좌이체 방식을 통하여 편리하게 공탁금 납입 및 지급 지급계좌 검증 등 보안을 강화하여 금융거래상 안전을 보장
전자적 통지	<ul style="list-style-type: none"> 신청사건 처리 결과를 신청인에게 이메일, 휴대전화 문자메시지로 통지 신청사건 처리현황을 인터넷으로 확인가능
전자열람 및 발급	<ul style="list-style-type: none"> 사건의 전자적 열람 인터넷을 통한 증명서 발급

7. 전자공탁, 이렇게 이용하세요.

■ 전자공탁홈페이지 사용자등록

- 사용자등록 후 공탁, 지급청구, 열람 및 증명서 증을 신청가능
- 사용자유형 : 개인, 법인(일반법인, 법무법인, 법무사법인), 공공기관(국가, 지방자치단체), 변호사, 법무사
- 법인, 변호사, 법무사 사용자는 공탁소에 방문하여 사용자등록 접근번호를 발급 받은 후 사용자등록

■ 전자공탁과 방문공탁

- 방문공탁 신청사건에 대한 전자적 공탁금 지급청구 가능
- 전자공탁 신청사건에 방문 지급 청구도 가능
- 전자신청 사건에 대하여 정정, 취하, 보정은 전자적인 방법으로만 가능

■ 인증서 사용

- 개인(내국인, 외국인, 재외국민) : 개인용 인증서
- 변호사, 법무사 : 개인용 인증서
- 법인(일반법인, 법무법인, 법무사법인) : 법인용 인증서, 전자증명서
- 공공기관(국가, 지방자치단체) : 행정전자서명인증서, 교육부 행정전자서명인증서

■ 전자문서 제출

- 공탁관련 첨부서류를 전자문서로 제출



- ✓ PDF가 아닌 형식의 파일은 자동으로 PDF로 변환
- ✓ 종이문서는 스캔하여 제출
- 전자문서의 용량제한
 - ✓ 파일 하나의 크기는 최대 10MB로 제한
 - ✓ 사건당 최대 50MB까지 가능

8. 전자공탁, 이런 점이 좋아집니다.

▣ 공탁 당사자 입장에서 전자공탁의 장점은 무엇이 있을까요?

■ 편리합니다

- 인터넷을 이용하여 신청
- 간편한 신청서 작성
- 제출할 서류 감소

■ 안전합니다

- 첨단 보안기술 적용
- 인증서로 당사자 확인
- 본인계좌로만 지급

■ 경제적입니다

- 시간 및 비용절감
- 온라인으로 사무 처리

■ 친환경입니다

- 전자문서를 통한 신청
- 종이문서 감소

▣ 공탁소 입장에서 전자공탁의 장점은 무엇이 있을까요?

■ 업무효율화

- 신청서 작성지원, 데이터입력 업무 감소



■ 국고귀속 감소

- 신속한 사건조회, 원거리 공탁사건 온라인 처리

■ 쾌적한 업무환경 조성

- 종이문서 감소, 행정정보공동이용

⊕ 대국민 만족도 향상

⊕ 신뢰받는 사법부



II. 사용자등록

대한민국 법원 전자공탁

로그인 | 화면크기 | 나의공탁 | 도움말

사용자/인증관리 | 공탁신청 | 지급신청 | 열람/발급 | 사건검색 | 이용안내 | 전체보기

공약을 위한 공탁, 가깝게 편리하게

공탁신청

공탁신청서를 작성한 후 첨부서류와 함께 제출하여 접수됩니다.

- ▶ 신청서작성
- ▶ 신청현황

지급신청

5000만원 이하의 공탁금을 금융기관을 통해 지급받습니다.

- ▶ 신청서작성
- ▶ 신청현황

공탁열람/발급

공탁서를 비롯한 공탁관계서류의 열람 및 발급을 신청합니다.

- ▶ 열람신청
- ▶ 발급신청

처음 오셨습니까?

공탁사건검색

주민등록번호 [] - []

인증서검색

공지사항

▶ 더보기

- 사용자 설명서 **중요** 2018-01-17
- G-SSL 인증서 적용에 따른 전자공탁 홈페이지 이용안내 2019-05-17
- 지급신청서 작성시 지급은행 안내 **안내** 2018-10-23
- 전자공탁 정기점검 시간안내 2013-06-27

- 대한민국 법원
- 전자민원
- 전자소송
- 인터넷등기소
- 전자가족관계등록

1. 전자공탁 사용자등록을 위해 전자공탁 첫 화면의 '사용자/인증관리' 버튼을 클릭합니다.



대한민국 법원 전자공탁

로그인 | 회원크기 | 나의공탁 | 도움말

사용자/인증관리 | 공탁신청 | 지급신청 | 열람/발급 | 사건검색 | 이용안내 | 전체보기

홈 > 사용자/인증관리 > 로그인

사용자/인증관리

- 로그인
- 아이디/비밀번호 찾기
- 사용자등록
- 사용자정보수정
- 비밀번호변경
- 인증센터
- 사용자탈퇴

로그인

인증서 로그인

아이디

주민번호 -

기존 I-PIN / 휴대폰인증 사용자

전자공탁 사용자 아이디 입력 후 로그인 버튼 클릭시 **인증서 선택** 창이 나타납니다.
단, 기존 I-PIN 또는 휴대폰인증 사용자는 체크 후 주민등록번호를 추가입력 해야 합니다.

아이디 로그인

아이디

비밀번호

인증서 만료 등으로 인증서 로그인이 되지 않는 경우, 아이디/비밀번호로 로그인한 후 **인증서를 갱신**하시기 바랍니다.

- ▶ 잠깐! 처음 오셨습니까? 필수 안내사항을 반드시 확인하고 사용자 등록하세요!
- ▶ 전자공탁 사이트에 사용자등록하시겠습니까?
- ▶ 아이디나 비밀번호를 잊으셨나요?

1. 좌측의 '사용자등록' 메뉴를 선택하거나 로그인 화면 하단의 '사용자등록' 버튼을 클릭하여 사용자등록 화면으로 이동합니다. 사용자등록 전 필수안내사항을 먼저 확인 하셔야 합니다.



대한민국 법원 전자공탁

로그인 | 화면크기 | 나의공탁 | 도움말

사용자/인증관리 | 공탁신청 | 지급신청 | 열람/발급 | 사건검색 | 이용안내 | 상세보기

홈 > 사용자/인증관리 > 사용자등록

사용자/인증관리

- 로그인
- 아이디/비밀번호 찾기
- 사용자등록**
- 사용자정보수정
- 비밀번호변경
- 인증센터
- 사용자탈퇴

사용자등록

01. 사용자유형선택 | 02. 약관동의 | 03. 실명확인 | 04. 사용자정보입력

전자공탁은 사용자유형에 따라 가입절차에 차이가 있으니, 해당되는 사용자유형으로 가입해 주시기 바랍니다.
각 신청 및 신청조회 기능은 사용자등록후에만 사용 가능합니다.

- 사용자유형선택

개인 만19세 미성의 개인인 경우	<ul style="list-style-type: none">내국인 사용자외국인 사용자재외국민 사용자	법인 법인소속인 경우	<ul style="list-style-type: none">일반법인 사용자법무법인 사용자법무사법인 사용자	변호사 법인 소속이 아닌 변호사	사용자등록
		공공기관 국가 또는 지방자치단체일 경우	사용자등록	법무사 법인 소속이 아닌 법무사	사용자등록

! 이용안내

- 사용자 등록 전 필수 안내사항을 반드시 확인 하시기 바랍니다. [필수 안내사항 확인]
- 출입국관리사무소에 외국인등록이 되어 있는 외국인은 사용자등록이 가능합니다.
- 강제탈퇴 사용자는 3년간 사용자등록이 불가합니다.
- 법인(전자증명서 미용 법인 제외), 변호사, 법무사 사용자는 사용자등록 후 대표자 확인 및 자격검증을 위하여 공탁소에서 사용자 접근번호를 발급받아 홈페이지에 등록하는 절차가 필요합니다.
- 재외국민인 경우 '재외국민 주민등록 제도'에 따라 주민등록을 하신 후 내국인으로 사용자 등록을 하시기 바랍니다. '재외국민 주민등록 제도' 안내 [바로가기]

1. 사용자유형은 개인, 법인, 공공기관, 변호사, 법무사 유형이 있으며, 이 중 법인, 변호사, 법무사 유형은 공탁소에 방문하여 사용자등록을 하는 절차가 추가로 필요합니다.
2. 사용자유형선택 화면에서 내국인 사용자를 선택합니다.



① 전자공탁 홈페이지(<http://ekt.scourt.go.kr>)라 함은 전자공탁서비스를 인터넷으로 제공하기 위하여 법원행정처

이용약관에 동의합니다.

● 개인정보처리방침 및 개인정보 수집·이용

> 총칙

법원은 개인정보보호법 제30조에 따라 이용자의 개인정보 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있습니다.

이 개인정보 처리방침은 개인정보보호법, 법원 개인정보 보호에 관한 규칙 등 관련 법령상의 개인정보 보호규정에 의하여 운영되고 있으며, 개인정보보호법 제32조에 따라 등록대상이 되는 개인정보파일에 대하여 적용되어 법원의 재판, 집행, 등기, 가족관계등록 및 이에 준하는 법원의 업무와 관련된 사항을 기록한 개인정보파일 등은 본 방침의 적용 대상에서 제외됩니다.

법원은 개인정보 처리방침의 지속적인 개선을 위하여 개인정보 처리방침을 개정하는데 필요한 절차를 정하고 있습니

> 개인정보 수집·이용

① 개인정보의 수집·이용 목적

전자공탁서비스를 제공하기 위한 계약의 성립(본인식별 및 본인의사 확인 등)과 그 이행을 위하여 귀하의 개인정보를 수집하고 있습니다.

② 수집하는 개인정보 항목

개인정보처리방침 제6조(처리하는 개인정보 항목)를 참고 바랍니다.

③ 개인정보의 보유 및 이용기간

사용자료를 탈퇴하거나 사용자계정을 삭제할 때와 같이 개인정보가 소멸되거나 폐기되는 모든지 단서되며

개인정보처리방침 및 개인정보 수집·이용에 동의합니다.

● 고유식별정보

고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호, 국내거소신고번호) 수집에 동의하십니까?

동의하지 않는 경우 사건정보, 나의공탁 등의 조회 및 각종 신청기능을 이용하실 수 없습니다.

※대한민국 법원 전자공탁은 **법원 개인정보 보호에 관한 규칙 제5조제1항제3호**에 의하여 **주민등록번호**를 수집하고 있습니다.

동의합니다. 동의하지 않습니다.

확인

1. 두 번째 단계인 약관동의 화면에서 이용약관과 개인정보처리방침 그리고 고유식별정보란의 내용을 확인한 후 동의를 선택합니다.
2. 고유식별정보의 경우 '동의하지 않습니다.'를 선택할 수 있습니다. 이 경우 각종 신청 및 신청조회 기능을 사용할 수 없습니다.
3. '확인' 버튼을 클릭하여 실명확인 화면으로 이동합니다.



1. 세 번째 단계로 실명확인을 위해 '실명확인' 또는 '휴대폰인증' 탭을 선택합니다.
2. 휴대폰인증의 경우 휴대폰본인확인사이트가 열리며 인증이 성공할 경우 실명확인이 완료됩니다.
3. '실명확인' 탭에서 본인의 성명과 주민등록번호를 입력합니다.
4. '확인' 버튼을 클릭하여 본인실명이 확인되면 다음화면으로 이동하게 됩니다.



대한민국 법원 전자공탁

로그인 | 화면크기 | 나의공탁 | 도움말

사용자/인증관리 | 공탁신청 | 지급신청 | 열람/발급 | 사건검색 | 이용안내 | 전체보기

홈 > 사용자/인증관리 > 사용자등록

사용자/인증관리

- 로그인
- 아이디/비밀번호 찾기
- 사용자등록**
- 사용자정보수정
- 비밀번호변경
- 인증센터
- 사용자탈퇴

사용자등록

01. 사용자유형선택 > 02. 약관동의 > 03. 실명확인 > 04. 사용자정보입력

대한민국법원 관련 홈페이지	선택
전자소송 (http://ecfs.scourt.go.kr)	<input type="checkbox"/> 조회
인터넷등기소 (http://www.iros.go.kr)	<input type="checkbox"/> 조회

! 이용안내

- 전자공탁 시스템은 대한민국법원 관련 홈페이지(전자소송, 인터넷등기소) 사용자정보 일부를 제공합니다.
- 조회된 등록정보(성명, 휴대전화번호, 전화번호, 주소, 이메일)를 이용하여 전자공탁 사용자로 등록할 수 있습니다.
- 조회버튼을 클릭한 경우 정보가 없다면 사용자등록이 되어 있지 않은 경우로 다음버튼을 클릭하여 사용자등록을 진행하여야 합니다.
- 어떤 등록정보도 사용하지 않고 사용자등록을 진행하려는 경우 다음버튼을 클릭하기 바랍니다.
- ※ 관련 홈페이지의 시스템 점검 등으로 인하여 정보가 조회되지 않거나 더이상 진행할 수 없을 때는 다음버튼을 눌러 사용자정보입력 단계를 진행하기 바랍니다.

1. 사용자정보 입력 전에 전자소송 또는 인터넷등기소 사용자인 경우 사용자정보 중 일부분의 정보를 전자공탁 사용자등록에 활용할 수 있습니다.
2. '다음' 버튼을 클릭하여 사용자정보 입력화면으로 이동합니다.



대한민국 법원 전자공탁

로그인 | 화면크기 | 나의공탁 | 도움말

사용자/인증관리 | 공탁신청 | 지급신청 | 열람/발급 | 사건검색 | 이용안내

홈 > 사용자/인증관리 > 사용자등록

01. 사용자유형선택 > 02. 약관동의 > 03. 실명확인 > 04. 사용자정보입력

● 사용자등록

● 기본정보

* 아이디	<input type="text"/>	중복확인 (7~14자의 영문자 또는 숫자, 대/소문자 구분, 한글사용불가)
* 비밀번호	<input type="password"/>	
* 비밀번호 확인	<input type="password"/>	
* 비밀번호 질문	가장 좋아하는 색상은?	
* 비밀번호 답변	<input type="text"/>	
* 성명	김공탁	
* 주민등록번호	550101 - ●●●●●●	
* 주소	※ 도로명 상세주소 입력예시 서울 서초구 서초로 10, 101동 102호 (서초동 개니리아파트) 서울 서초구 서초로 10, 102 (서초동) 충남 금산군 금산읍 죽실1길 1	
휴대전화번호	선택 - -	<input type="checkbox"/> SMS수신 동의함
집전화번호	선택 - -	
* 이메일	<input type="text"/> @ <input type="text"/>	직접입력 <input type="checkbox"/> 이메일수신 동의함

저장

아이디 중복확인

중복확인 (7~14자의 영문자 또는 숫자, 대/소문자 구분, 한글사용불가)

ektmaster

사용 가능한 아이디입니다. 해당 아이디를 사용하시려면 사용하기 버튼을 클릭하시기 바랍니다.

사용하기

! 이용안내

- 숫자만으로 아이디를 생성할 수 없습니다.
- 문자와 숫자를 조합하거나 문자만으로 아이디를 생성하여야 합니다.

우편번호 조회

도로명주소 기본검색

* 시도: 선택하세요 * 시군구: 선택하세요

* 도로명: - - 번 기본주소입력

우편번호 주소

조회결과가 없습니다.

! 이용안내

- 도로명주소: 시도 * 시군구 * 도로명 * 건물번호(분번) * 건물번호(부번)
- 도로명외 경우 한글, 영문자, 숫자, -만 허용합니다.
- 건물번호(분번), 건물번호(부번)은 없거나 모르는 경우 미입력하여 검색 가능합니다.
- 도로명주소 입력예시
예) 서울특별시 서초구 남부순환로 95길 15
시도: 서울특별시
시군구: 서초구

1. 마지막 단계인 사용자정보 입력화면에서 아이디 항목의 '중복확인' 버튼을 클릭합니다.
2. 아이디 중복확인 화면에서 아이디를 입력한 후 '중복확인' 버튼을 클릭하여 중복여부를 확인합니다.
3. 사용 가능한 아이디의 경우 사용하기 버튼이 화면에 나타나며 해당 버튼을 선택하면 사용자정보화면에 아이디가 자동 입력됩니다.
4. 비밀번호와 비밀번호 질문답변을 입력한 후 주소입력을 위해 주소 입력란 우측의 '돋보기' 버튼을 클릭하여



우편번호 조회 화면을 호출합니다.

5. 시도, 시군구, 도로명을 입력하고 검색버튼을 눌러 주소 리스트를 검색합니다.
6. 지번검색 탭을 이용하여 지번주소로도 검색이 가능합니다.
7. 검색된 리스트에서 원하는 주소를 선택하여 주소를 자동 입력하고, 나머지 상세주소를 입력합니다.
8. 휴대전화번호, 이메일을 입력하고 수신동의를 하시면 공탁신청, 지급신청 처리현황을 SMS 또는 이메일로 통지받을 수 있습니다.
9. 입력이 완료되면 저장버튼을 클릭하여 사용자정보를 저장합니다.

대한민국 법원 전자공탁

로그인 | 화면크기 | 나의공탁 | 도움말

홈 > 사용자/인증관리 > 사용자등록

사용자/인증관리

공탁신청 | 지급신청 | 열람/발급 | 사건검색 | 이용안내

사용자등록

✓ 사용자등록이 완료되었습니다.

아이디	ektMaster	사용자명	김공탁
사용자유형	내국인	이메일주소	ektMaster@scourt.go.kr
휴대전화번호			

아이디로그인

아이디

비밀번호

로그인

아이디/비밀번호 찾기

개인정보 보호를 위하여 다시 한번 로그인해주세요.

인증서를 등록하시려면 로그인 한 후, 로그인/인증센터 > 인증센터에서 인증서 등록을 하시기 바랍니다.

이용안내

- 인증서 등록을 해야 전자공탁(공탁신청서, 지급신청서)의 모든 서비스를 이용할 수 있습니다.
- 만료된 인증서의 경우, 아이디/비밀번호로 로그인한 후 인증서를 갱신하기 바랍니다.

1. 사용자등록이 완료되었다는 안내화면이 나타나며 이 후 등록된 아이디와 비밀번호로 로그인하여 이용 가능합니다.



1. 전자공탁홈페이지에서 공탁신청, 지급신청, 열람/발급 기능을 이용하기 위해서는 인증서를 통한 로그인이 필요합니다.
2. 본인의 인증서 등록을 위해 '인증센터' 메뉴를 선택합니다.



대한민국 법원 전자공탁

감공탁님(일반인) | 로그인 | 화면크기 | 나의공탁 | 도움말

사용자/인증관리 | 공탁신청 | 지급신청 | 열람/발급 | 사건검색 | 이용안내

홈 > 사용자/인증관리 > 인증센터

인증센터

- 인증서 등록 및 갱신

[인증서 등록 및 갱신](#)

- ▶ 대한민국법원 전자공탁에서는 서류신청, 지급신청 등의 주요서비스는 반드시 인증서(전자증명서 포함)를 사용하도록 하고 있습니다.
- ▶ 인증서에는 사용자 이름, 사용자의 전자서명 검증정보, 전자서명 방식, 인증서 일련번호, 인증서의 유효기간, 발급 기관명 등이 포함되어 있습니다.

- 인증서 구분 및 종류

인증서 구분	은행, 증권용 용도제한 인증서
	범용 인증서 법인의 등기 전자신청을 위한 전자증명서
인증서 종류	개인, 변호사, 법무사 개인용 인증서
	법인 법인용 인증서 / 전자증명서
	기관 기관용 행정전자서명인증서 / 기관용 교육부 행정전자서명인증서

! 이용안내

- 고유식별정보 수집 동의를 하지 않은 사용자는 인증서 등록을 할 수 없습니다. 이 경우 인증서 등록을 하기 위해서는 사용자 탈퇴 후 재등록을 하셔야 합니다. 사용자 탈퇴 후 로그인을 하면 재등록 버튼이 보이며 고유식별정보 수집 동의 후 다시 재등록 버튼을 클릭하면 바로 인증서 등록을 할 수 있습니다.

인증서 입력 (전자서명)

대한민국 법원 전자공탁 | 서명에 사용할 인증서 선택 후 암호를 입력하세요.

인증서 위치

하드디스크 | 이동식디스크 | 저장토론 | 보안토론 | 휴대폰

구분	사용자	만료일	발급자
개인용	700테스트태공탁001	2022-10-26	대법원
개인용	700업무용전자11001	2021-04-09	대법원
개인용	700업무용전자법관11001	2021-04-09	대법원
개인용	700일법관001	2021-04-09	대법원
개인용	700업무용이지훈001	2021-02-02	대법원
개인용	700테스트사무원001	2020-12-16	대법원

인증서 찾기 인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.

인증서 보기 인증서 암호

인증서 삭제 ! 인증서 선택 후 암호를 입력하세요.

[확인] [취소]

1. '인증서 등록 및 갱신' 버튼을 클릭합니다.
2. 인증서를 선택하고 인증서 암호를 입력한 후 '확인' 버튼을 클릭하여 인증서를 등록합니다.



III. 공탁신청

1. 먼저 화면상단의 '로그인' 버튼을 클릭하여 로그인 화면으로 이동합니다.



대한민국 법원 전자공탁

로그인 | 화면크기 | 나의공탁 | 도움말

사용자/인증관리 | 공탁신청 | 지급신청 | 열람/발급 | 사건검색 | 이용안내 | 상세보기

홈 > 사용자/인증관리 > 로그인

사용자/인증관리

- 로그인
- 아이디/비밀번호 찾기
- 사용자등록
- 사용자정보수정
- 비밀번호변경
- 인증센터
- 사용자탈퇴

로그인

인증서 로그인

아이디

주민번호 -

기존 I-PIN / 휴대폰인증 사용자

전자공탁 사용자 아이디 입력 후 로그인 버튼 클릭시 인증서 선택 창이 나타납니다.
단, 기존 I-PIN 또는 휴대폰인증 사용자는 체크 후 주민등록번호를 추가입력 해야 합니다.

아이디 로그인

아이디

비밀번호

인증서 만료 등으로 인증서 로그인에 되지 않는 경우, 아이디/비밀번호로 로그인한 후 인증서를 갱신하시기 바랍니다.

- 잠깐! 처음 오셨습니까? 필수 안내사항을 반드시 확인하고 사용자 등록하세요!
- 전자공탁 사이트에 사용자등록하시겠습니까?
- 아이디나 비밀번호를 잊으셨나요?

1. 공탁신청을 하려면 인증서로 로그인을 해야 합니다.
2. 아이디를 입력하고 '로그인' 버튼을 클릭합니다. 기존 I-PIN 또는 휴대폰인증으로 사용자등록한 경우 '기존 I-PIN/휴대폰인증 사용자' 체크박스를 체크하고 주민등록번호도 입력해야 합니다.
3. 인증서를 선택하고 암호를 입력하여 로그인합니다.



대한민국 법원 전자공탁

용파호님 로그인 | 화면크기 | 나의공탁 | 도움말

사용자/인증관리 | **공탁신청** | 지급신청 | 열람/발급 | 사건검색 | 이용안내 | 전체보기

신청서작성
신청현황
취하신청

공익을 위한
가깝게

공탁신청
공탁신청서를 작성한 후 첨부서면과 함께 제출하여 접수됩니다.
▶ 신청서작성
▶ 신청현황

지급신청
5000만원 이하의 공탁금을 금융기관을 통해 지급받습니다.
▶ 신청서작성
▶ 신청현황

공탁열람/발급
공탁서를 비롯한 공탁관계서류의 열람 및 발급을 신청합니다.
▶ 열람신청
▶ 발급신청

처음 오셨습니까?

공탁사건검색
주민등록번호 [] - []
민증서검색

공지사항 더보기

- 사용자 설명서 **중요** 2018-01-17
- G-SSL 인증서 적용에 따른 전자공탁 홈페이지 이용안내 2019-05-17
- 지급신청서 작성시 지급은행 안내 **안내** 2018-10-23
- 전자공탁 정기점검 시간안내 2013-06-27

대한민국 법원
전자민원
전자소송
인터넷등기소
전자가족관계등록

1. '공탁신청' 메뉴에서 '신청서작성'을 선택하여 공탁신청서 작성화면으로 이동합니다.



사용자/인증관리 | 공탁신청 | 지급신청 | 열람/발급 | 사건검색 | 이용안내 | [진세보기](#)

공탁신청

- 신청서작성
- 신청현황
- 취하신청

신청서작성

공탁신청절차

- 전자공탁 이용 시 **[필수 안내사항]**을 반드시 확인 하시기 바랍니다.
- 경매집행, 개인회생, 보관, 항고보증금 공탁은 전자공탁 홈페이지에서 신청이 불가능합니다.
- 전자공탁시스템을 이용하여 공탁을 신청하려는 사람은 전자공탁시스템에서 제공하는 양식에 따라 신청서를 작성하여 전자적으로 제출해야 합니다.
- 공탁통지서는 신청서 내용으로 자동 생성되므로 별도로 작성하여 제출할 필요가 없습니다.
- 공탁자가 피공탁자(개인)를 지정하는 공탁을 신청하는 경우에는 피공탁자의 주민등록번호를 반드시 입력하여야 합니다.(단, 재판상 담보공탁은 예외)
- 아래 브라우저가 아닌 경우 신청이 정상적으로 진행되지 않을 수 있습니다.
브라우저 : Internet Explorer, Chrome
- 사용자 정보 및 문서 보안상의 문제로 가상화PC에서 사용이 불가능합니다.
- 공탁신청 **제출 가능 시간**은 다음과 같습니다.
(평일 09:00 ~ 18:00, 주말 및 공휴일은 제출 불가)

[신청서 작성](#)

전자공탁 사용자 등록절차

공탁 전자신청 절차

전자공탁 홈페이지 접속

01. 인증서 발급 (금융기관 등)
02. 개인 공공기관
03. 법원 변호사 법무사
04. 사용자 인증 (인증서 로그인)
05. 신청서 기본정보 입력 (관할, 근거법령)
06. 신청서 상세정보 입력 (원인사실, 금액)
07. 첨부서면 등록 및 행정정보공동연계요청
08. 전자서명 및 위임장 첨부(대리신청)
09. 신청서 전자적 제출 (접수증)

1. 공탁신청 신청서 작성 화면에서 '신청서 작성' 버튼을 클릭합니다.



사용자/인증관리
공탁신청
지급신청
열람/발급
사건검색
이용안내
전체보기

홈 > 공탁신청 > 신청서작성

신청서작성

01. 기본정보입력
02. 당사자정보입력
03. 상세정보입력
04. 첨부서류등록

신청인정보

성명	용파호		
* 이메일	ektMaster	@	scourt.go.kr
휴대전화번호	010	- 1111	- 0000

기본정보

* 공탁유형	공탁유형찾기	변제	<input type="checkbox"/> 상대적불확지공탁 <input type="checkbox"/> 절대적불확지공탁 <input type="checkbox"/> 회수제한
* 법원	선택하세요	관련법률안내	기타사항 ?
* 법령조항	<input type="text"/> <input type="button" value="검색"/>		
* 총 공탁금액	<input type="text"/> 원		

이용안내

- * 표시는 필수정보이므로 누락하면 안됩니다.
- 공탁금 납입과 관련하여 다음 사항에 유의하여 공탁금액을 입력해야 합니다.
 - 금융기관에서 직접 납입하는 경우(자동회기 포함) 공탁금액의 한도는 정해져 있지 않습니다.

공탁유형찾기

신청자의 현재 상황을 선택하고 그에 따른 유사한 사례 항목을 확인 한 후 검색된 공탁신청서로 공탁신청 할 수 있습니다.

신청자의 현재 상황

- 채무변제를 하려하나 채권자가 수할을 거부합니까?
- 채무변제를 하려하나 채권자가 수할을 할 수 없는 상황입니까?
- 채무변제를 하려하나 채권자가 누군지 알 수 없습니까?
- 강제집행과 관련하여 있으며, 소송등으로 인하여 상대방이 받게 될 손해를 담보하라는 명령을 받으셨습니까?
- 영장자 신중이 사회발전에 대한 보장이 필요한 사항입니까?
- 납세와 관련하여 경수유예등으로 일종의 담보제공을 받으셨습니까?

유사한 사례

- 1) 입찰료를 부당하게 인상하여 중건의 입찰료를 현상계급하였으나 수할을 거부함
- 2) 매매계약을 무효로 하고 이미 수할한 대금에 이자를 더하여 반환하였으나 채무인이 수할을 거부함
- 3) 부동산 매수인이 잔금 이월이래 잔금을 준비하여 이월일조에 기다렸으나 매도인이 나타나지 않음

공탁유형

변제 공탁

채무자가 변제를 하려고 해도 채권자가 변제를 받지 않거나 받을 수 없는 경우 채무를 면하기 위한 공탁

법원조항

방법 제 487조 등

법원구분	항목	법원내용
민법	제 487조	채권자가 변제를 받기 아니하거나 받을 수 없는 때에는 변제자를 채무인용을 위하여 변제의 목적물을 공탁하여 그 채무를 면할 수 있다. 변제자가 과실없이 채무인을 할 수 없는 경우에도 같다.
공익사업과 관련하여 채무보상에 관한법률	제 40조 제 2항 1호	① 사업시행자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 다음 또는 사물의 가시 일까지 수할하거나 사용하려는 조지들의 소재지의 공탁소에 보상을 공탁(공탁) 할 수 있다. ② 보상을 받을 조지 그 수할을 거부하거나 보상을 수할할 수 없을 때
공익사업과 관련하여 채무보상에 관한법률	제 40조 제 2항 2호	① 사업시행자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 다음 또는 사물의 가시 일까지 수할하거나 사용하려는 조지들의 소재지의 공탁소에 보상을 공탁(공탁) 할 수 있다. ③ 조지들 중 조지중립위원회가 재량한 보상을 대하여 사업시행자가 불복할 때
공익사업과 관련하여 채무보상에 관한법률	제 40조 제 2항 3호	① 사업시행자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 다음 또는 사물의 가시 일까지 수할하거나 사용하려는 조지들의 소재지의 공탁소에 보상을 공탁(공탁) 할 수 있다. ④ 일정한 기간 내에 의하여 보상을 받을 조지가 표시되었을 때
채무자회생 및 파산에 관한법률	제 528조 제 3호	파산관재인은 채권자를 위하여 다음 각호의 행위를 할수 있다. 1. 채무자의 재산 또는 채무자의 부양에 의하여 임차한 부동산에 관한 채무자의 동거를 면제하기 전에 영장신판 또는 소송 그 밖의 불복할 것이 불응되는 이상한 경우에 영장신판의 조지 채권자가 수할하지 아니한 부당액
법원조항	공익사업을위한토지취득및보상에관한법률 제 40조 제 2항 1호	

1. 기본정보입력화면에서 공탁종류를 선택합니다.
2. 보다 편리하게 공탁종류를 선택하기 위해 '공탁유형찾기'를 활용할 수 있습니다.
3. 법원을 선택하고 기타사항에 상대적불확지공탁, 절대적불확지공탁, 회수제한을 체크할 수 있습니다.
4. 법령조항 돋보기 아이콘을 클릭하면 법령조항 팝업창이 나타납니다. 관련법령 선택 후 '저장' 버튼을 클릭합니다.
5. 공탁금액을 입력합니다.
6. 모든 항목을 입력하였으면, '다음' 버튼을 클릭하여 당사자정보입력 화면으로 이동합니다.



홈 > 공탁신청 > 신청서작성

공탁신청

- 신청서작성
- 신청현황
- 취하신청

신청서작성

01. 기본정보입력 02. 당사자정보입력 03. 상세정보입력 04. 첨부서류등록

당사자목록

구분	성명	주민(법인)등록번호	사업자등록번호	주소	당사자별 공탁금액	삭제
당사자를 추가하세요						

당사자 정보입력

* 당사자구분	공탁자	* 개인법인가분	개인	
* 당사자명	용과호 (※ 공부상 명칭을 정확히 기재해야 합니다.)			
* 주민등록번호	780511 - ●●●●●●			
* 주소	정남시 분당구 아람로67번길 23 (아람동, 대법원전산정보센터) ※ 도로명 상세주소 입력예시 서울 서초구 서초로 10, 101동 102호 (서초동, 개나리아파트) 서울 서초구 서초로 10, 102 (서초동) 충남 금산군 금산읍 죽실1길 1			
전화번호	010 - 1111 - 0000			
당사자별 공탁금액	원			
<input checked="" type="checkbox"/> 내정보가져오기				<input type="button" value="추가"/> <input type="button" value="수정"/>

 < 이전 다음 >

1. 당사자 상세정보 입력란에 공탁자 사용자정보가 공탁자의 기본정보로 보여집니다.
2. 전화번호, 공탁금액 등 수정사항이 있으면 입력한 후 '추가' 버튼을 클릭합니다.



공탁신청

- ◆ 신청서작성
- ◆ 신청현황
- ◆ 취하신청

홈 > 공탁신청 > 신청서작성

01. 기본정보입력
02. 당사자정보입력
03. 상세정보입력
04. 첨부서류등록

◆ 당사자목록

구분	성명	주민(법인)등록번호	사업자등록번호	주소	당사자별 공탁금액	삭제
공탁자	홍파호	780511-*****		(13496)성남시 분당구 아람로65번길 23 (아람동, 대법원전산정보센터)		✕

◆ 당사자 정보입력 초기화

◆ 당사자구분	피공탁자 ▼	◆ 개인법인가분	개인 ▼
◆ 당사자명	(※ 공부상 명칭을 정확히 기재해야 합니다.)		
◆ 주민등록번호	[] - []		
주소	<small>※ 도로명 상세주소 입력예시</small> 서울 서초구 서초로 10, 101동 102호 (서초동, 개나리아파트) 서울 서초구 서초로 10, 102 (서초동) 충남 금산군 금산읍 죽실1길 1		
전화번호	[선택 ▼] - [] - []		
당사자별 공탁금액	[] 원		

추가
수정

임시저장
< 이전
다음 >
작성완료

1. 당사자구분에 피공탁자를 선택 후 개인법인가분을 선택합니다.(자연인/법인/국가/지방단체)
2. 당사자가 개인인 경우 당사자명과 주민등록번호를 입력합니다. 법인인 경우에는 법인등록번호, 사업자등록번호를 입력하고, 국가 및 지방자치단체인 경우에는 사업자등록번호를 입력합니다.
3. 주소와 전화번호, 공탁금액 등을 선택사항으로 입력한 후 '추가' 버튼을 클릭하여 피공탁자 정보를 입력합니다.
4. 공탁자/피공탁자 정보를 모두 입력하였으면 '다음' 버튼을 클릭하여 상세정보입력 화면으로 이동합니다. 입력한 정보를 당사자 목록으로 모두 추가하지 않으면 다음으로 넘어가지 않습니다.



공탁신청

- 신청서작성
- 신청현황
- 취하신청

신청서작성

01. 기본정보입력
02. 당사자정보입력
03. 상세정보입력
04. 첨부서류등록

상세정보

공탁금 보관은행: 신한은행

소멸권리: 없음 있음 ※ 소멸권리가 있을 경우에만 '있음'을 선택하시기 바랍니다.

반대급부: 없음 있음 ※ 반대급부가 있을 경우에만 '있음'을 선택하시기 바랍니다.

공탁원인사실 기재하기

공탁금 납부은행: 신한은행

※ 공탁원인사실은 반드시 아래 항목에 입력해야 공탁서에 정상적으로 반영됩니다. 첨부서류로 대체시 공탁서 효력이 발생하지 않을 수 있습니다.

입시저장
< 이전
다음 >
작성완료

공탁사유	공탁원인 사실
수령거절	<p>(수계월분의 임차료) 공탁자는 피공탁자로부터 서울 서초구 서초동 100번지 시멘트 벽돌조 슬래브지붕 2층 주택 중 1층 100㎡를 월 임차료 100만원, 지금기일 매월 말일, 지금장소 피공탁자의 주소지로 정하고 임차하였으나, 00년 0월부터 동년 0월분까지의 3개월분 임차료를 각 지급일인 배월 말일에 피공탁자의 주소지에서 현실제공하였으나 수령을 거절하므로 공탁함.</p> <p>(임차료의 증액청구에 대하여 하는 상당임차료의 공탁) 공탁자는 피공탁자로부터 서울 강남구 논현동 100번지 시멘트 벽돌조 슬래브지붕 2층 주택 중 1층 100㎡를 월 임차료 100만원, 지금기일 매월 말일, 지금장소 피공탁자의 주소지로 정하고 임차하였으나, 피공탁자는 종전의 임차료에 20만 원을 증액 청구하므로 공탁자는 상당하다고 생각되는 임차료의 종액분 10만 원을 임차료에 가산하여 00년 0월분을 00, 00, 00에 피공탁자의 주소지에서 현실 제공하였으나, 수령거절되어 공탁함.</p>
수령하지 않을 것이 명백한 경우	<p>(임대차 종료로 이유를 하는 경우) 공탁자는 피공탁자로부터 부산 중구 광복동 100번지 시멘트 벽돌조 슬래브지붕 2층 주택 중 1층 100㎡를 월 임차료 50만원, 지금기일 매월 말일, 지금장소 피공탁자의 주소지로 정하고 임차하였으나, 공탁자는 00년 00월분의 임차료를 현실제공하려 하였으나, 임대인이 기간 종료에 대한 법정 경신을 거절하고 경신요건으로 다액의 임차료 증액을 요구하면서 미리 수령을 거절하는 등 공탁자의 현실제공을 수령하지 않을 것이 명백하므로 공탁함.</p>
수령불능	<p>(임대인이 소재불명인 경우) 공탁자는 피공탁자로부터 인천 계양구 계산동 100번지 시멘트 벽돌조 슬래브지붕 2층 주택 중 1층 100㎡를 월 임차료 120만원, 지금기일 매월 00일, 지금장소 피공탁자의 주소지로 정하고 임차하였으나, 공탁자는 00년 00월분 임차료 120만 원을 00, 00, 00에 피공탁자의 주소지에서 현실 제공하려 하였으나, 피공탁자가 하루 연락 없이 주소이전을 하여 채무이행을 할 수 없게 되었으므로 공탁함.</p>

- 상세정보입력에서 보관은행과 납부은행을 선택합니다. 납부은행은 본인이 거래하는 은행 중 하나로 선택하면 됩니다.
- 소멸권리, 반대급부, 공탁원인사실을 입력합니다. 공탁원인사실은 '기재레보기' 버튼을 클릭하면 유사한 사례를 참고할 수 있습니다.
- 상세정보 입력을 완료한 후 '다음' 버튼을 클릭하여 첨부서류등록 화면으로 이동합니다.



공탁신청

- 신청서작성
- 신청현황
- 취하신청

신청서작성

01. 기본정보입력 > 02. 당사자정보입력 > 03. 상세정보입력 > 04. 첨부서류등록

첨부대상문서

문서명: 선택하세요. 당사자: 선택하세요.

파일명: [파일찾기](#)

파일 크기(현재 : 0.84MB / 최대 : 50MB) [파일첨부](#)

첨부문서목록

선택	순번	첨부문서	당사자	문서확인
<input type="checkbox"/>	1	주민등록등초본	-	문서확인

[삭제](#)

[임시저장](#) < [이전](#) [다음](#) > [작성완료](#)

1. 첨부대상문서에서 문서명을 선택하고 해당 문서의 당사자를 선택합니다.
2. '파일찾기' 버튼을 클릭하여 파일을 선택한 후 '파일첨부' 버튼을 클릭하여 첨부할 문서를 등록합니다.
3. 첨부문서목록의 '문서확인' 버튼을 클릭하여 등록된 문서를 확인할 수 있습니다.
4. 첨부문서 등록을 완료한 후 '작성완료' 버튼을 클릭하여 제출 화면으로 이동합니다.



공탁신청 > 신청서작성

신청서작성

서류목록

공탁신청서 • 주민등록등초본

전자문서 뷰어

금 전 공 탁 서(변제 등)

공탁번호	2020년 12월 7일 신청		법령조항	민법 제487조
공탁자	성명 (상호,명칭)	용파호	성명 (상호,명칭)	피공탁
	주민등록번호 (법인등록번호)	780511- 1111111	주민등록번호 (법인등록번호)	550101-1000000
	주소 (본점,주사무소)	성남시 분당구 아담로65번길 23 (아담동, 대법원 전산정보센터)	주소 (본점,주사무소)	
	전화번호	010-1111-0000	전화번호	
공탁금액	한글 일백일십일만일천일백 일십일 원정 숫자 1,111,111 원	보관은행	신한은행 법조타운	
공탁원인사실	테스트			
비고(첨부서류 등)	주민등록등초본 1통		<input checked="" type="checkbox"/> 계좌납입신청	
1. 공탁으로 인하여 소멸하는 권권, 전세권 또는 저당권 2. 반대급부 내용 위와 같이 신청합니다. 대리인 주소 전화번호				

< 이전 다음 > 제출

다시 작성완료 후 진행하기 바랍니다.

원 서비스 W3C XHTML 1.0

인증서 입력 (전자서명)

대한민국 법원 전자공탁 | 서명에 사용할 인증서 선택 후 암호를 입력하세요.

인증서 위치

하드디스크 이동식디스크 저장토론 보안토론 휴대폰

구분	사용자	만료일	발급자
개인용	700테스트사무원001	2023-02-28	대법원

인증서 찾기 인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.

인증서 보기 인증서 암호

인증서 삭제 인증서 선택 후 암호를 입력하세요.

확인 취소

1. 서류목록에서 공탁신청서와 첨부파일 등 등록된 서류목록을 선택하여 내용 확인 후 '제출' 버튼을 클릭합니다.
2. 전자서명을 위해 본인 인증서를 선택하고 인증서 암호를 입력하여 서류를 제출합니다.



사용자/인증관리 | 공탁신청 | 지급신청 | 열람/발급 | 사건검색 | **이용안내** 전체보기

홈 > 공탁신청 > 신청서작성

공탁신청

- 신청서작성
- 신청현황
- 취하신청

신청서작성

✓ 아래와 같이 공탁신청이 처리되었습니다.

제출일자	사건번호	신청인	제출공탁소	제출여부
2020년 12월 3일	2020금900228	몽파호	서울중앙지방법원	제출완료

계속 제출 접수증 출력 확인

! 이용안내

- 제출한 사건의 상세 정보는 각 신청별 신청현황 또는 나의 공탁 메뉴에서 확인할 수 있습니다.
- 제출이 실패한 경우 해당신청서의 신청정보를 다시 한번 확인 후 제출바랍니다.
- 정상적인 출력을 위해 브라우저 설정 방법을 확인하세요. [\[브라우저 설정 방법\]](#)

1. 공탁신청이 완료되었습니다.
2. '접수증 출력' 버튼을 클릭하면 접수증을 출력할 수 있습니다.



☆ 서울중앙지법 2012금1001203이(가) 공탁신청 수리되었습니다.

12-10-17 (수) 11:21

보낸사람 : <0x210cvecfs@scourt.go.kr>

받는사람 : <0x210cvecfs@scourt.go.kr>

대법원 전자공탁



대법원 전자공탁에서 알려드립니다.

사건번호 : 서울중앙지법 2012금1001203

대법원 전자공탁홈페이지에서 귀하께서 신청하신 공탁신청 사건에 대하여
수리되었음을 알려드립니다.

※ 다음과 같은 방법으로 확인가능합니다.

- 01. 대법원 전자공탁홈페이지에 접속한다.
- 02. 신청현황에서 해당내역을 확인하신 후, 후속처리를 진행하시기 바랍니다.
- ※ 2012년 10월 18일 까지 공탁금을 납입하지 않으면 자동으로 실효처리됩니다.

[대법원 전자공탁 바로가기](#)

※ 본 메일은 발신전용 메일입니다. 필요한 사항은 대법원 전자공탁홈페이지에 접속하여 확인하시기 바랍니다.

1. 공탁소에서 사건을 수리/불수리/보정을 하면 사용자등록 시 저장한 이메일 또는 SMS를 통하여 공탁사건의 처리 상태를 알려줍니다.



대한민국 법원 전자공탁

용과호남(일반민) | 로그아웃 | 화면크기 | 나의공탁 | 도움말

사용자/인증권리 | 공탁신청 | 지급신청 | 열람/발급 | 사건검색 | 이용안내 | 전체보기

나의공탁

- 나의공탁사건
- 위임승인현황

나의공탁사건

법원 : 서울중앙지방법원

기간 : 2020.11.04 ~ 2020.12.03 | 오늘 | 3일 | 1주일 | 1개월

사건번호 : 금

검색

구분	제출일자	법원	공탁종류	사건번호	당사자구분	공탁금(원)
전자	2020.11.06	서울중앙지방법원	변제	2020금900211	공탁자	100,000
방문	2020.11.05	서울중앙지방법원	변제	2020금900208	피공탁자	300,000

총 2건 (1 / 1 페이지)

이용안내

- * 표시는 필수정보이므로 누락하면 안됩니다.
- 로그인 아이디와 관련된 공탁신청, 지급신청, 열람/발급 신청 사건을 모두 조회할 수 있습니다.
- 공탁신청이 수리된 이후부터 종결되기 전까지만 조회할 수 있습니다.

1. 나의 공탁사건화면에서 법원을 선택하고 기간 또는 사건번호를 입력하고 '검색' 버튼을 클릭하면 해당 공탁사건의 목록을 보여줍니다.
2. 나의 공탁사건 목록의 사건번호를 선택하면 해당 사건의 상세화면으로 이동합니다.



대한민국 법원 전자공탁

용파호남(일반인) 로그인 | 화면크기 | 나의공탁 | 도움말

사용자/인증관리 | 공탁신청 | 지급신청 | 열람/발급 | 사건검색 | 이용안내 | 전체보기

나의공탁

- 나의공탁사건
- 위임승인현황

나의공탁사건

기본정보

법원	서울중앙지방법원	공탁상태	진행
공탁사건번호	2020금900228	공탁종류	변제
제출일자	2020.12.03	수리일자	2020.12.03

공탁금/납입정보

공탁금	1,111,111 원	잔액	0 원
납입은행	신한은행	납입(예정)금액	1,111,111 원
납입가상계좌	56206656490724		

납입(예정)금액은 공탁금(1,111,111 원) + 송달금액(0 원) 입니다.

당사자목록

당사자구분	성명	주소
공탁자	용파호	성남시 *****
피공탁자	피공탁	

목록 | 계좌납입안내문 출력

1. 수리된 사건번호의 나의 공탁사건 상세화면에서는 기본정보, 공탁금/납입정보, 당사자 목록을 확인 할 수 있습니다.
2. '계좌납입안내문 출력' 버튼을 클릭하여 계좌납입안내문을 확인하고, 공탁금납입 가상계좌로 공탁금을 납입합니다.



IV. 지급신청

대한민국 법원 전자공탁

용과호님 로그인 | 화면크기 | 나의공탁 | 도움말

사용자/인증관리 | 공탁신청 | **지급신청** | 열람/발급 | 사건검색 | 이용안내 | 전체보기

신청서작성
신청현황
취하신청

공익을 위한 공탁,
가깝게 편리하게

공탁신청
공탁신청서를 작성한 후 첨부서면과 함께 제출하여 접수합니다.
▶ 신청서작성
▶ 신청현황

지급신청
5000만원 이하의 공탁금을 금융기관을 통해 지급받습니다.
▶ 신청서작성
▶ 신청현황

공탁열람/발급
공탁서류를 비롯한 공탁관계서류의 열람 및 발급을 신청합니다.
▶ 열람신청
▶ 발급신청

처음 오셨습니까?

공탁사건검색
주민등록번호 [] - []
인증서검색

공지사항 더보기

- 사용자 설명서 **중요** 2018-01-17
- G-SSL 인증서 적용에 따른 전자공탁 홈페이지 이용안내 2019-05-17
- 지급신청서 작성시 지급은행 안내 **안내** 2018-10-23
- 전자공탁 정기점검 시간안내 2013-06-27

대한민국 법원
전자민원
전자소송
인터넷등기소
전자가족관계등록

1. 전자공탁홈페이지에 인증서로 로그인 한 후 '지급신청' 메뉴에서 '신청서작성'을 선택하여 지급신청서 작성화면으로 이동합니다.



홈 > 지급신청 > 신청서작성

지급신청

- 신청서작성
- 신청현황
- 취하신청

신청서작성

지급청구절차

- 전자공탁 이용 시 **[필수 안내사항]**을 반드시 확인 하시기 바랍니다.
- 전자공탁시스템을 이용하여 공탁금 출금 또는 회수를 청구하려는 사람은 전자공탁시스템에서 제공하는 양식에 따라 청구서를 작성하여 전자적으로 제출해야 합니다.
- 아래 브라우저가 아닌 경우 신청이 정상적으로 진행되지 않을 수 있습니다.
브라우저 : Internet Explorer, Chrome
- 사용자 정보 및 문서 보안상의 문제로 가상화PC에서 사용이 불가합니다.
- 지급신청 **제출 가능 시간**은 다음과 같습니다.
(평일 09:00 ~ 18:00, 주말 및 공휴일은 제출 불가)
- 지급신청서 작성시 계좌이체의 경우 지급받을 수 있는 은행은 **10개 은행** 내에서만 선택 가능하니 반드시 아래 은행의 계좌가 존재하고 인터넷뱅킹 사용이 가능 하여야 합니다.
10개 은행 : 신한, KEB하나, 우리, 농협(농협중앙회만 가능), SC, 전북, 대구, 부산, 광주, 경남 은행
(이 외 은행은 공탁금 보관업무를 취급하고 있지 않으므로 선택할 수 없습니다.)

신청서 작성



1. 지급신청 신청서작성 화면에서 '신청서 작성' 버튼을 클릭합니다.



홈 > 지급신청 > 신청서작성

지급신청

- 신청서작성
- 신청현황
- 취하신청

신청서작성

01. 지급신청서작성 02. 첨부서류등록

* 법원 : 서울중앙지방법원 * 사건번호 : 2020 금 900208 Q 검색

! 이용안내

- * 표시는 필수정보이므로 누락하면 안됩니다.
- 지급계좌 조회 후 바로 제출하지 않고 임시저장을 하는 경우 추후에 신청현황화면을 통해 제출할 때 지급계좌조회를 재수행해야 합니다.
- 지급형태, 지급은행, 계좌번호가 변경 되면 지급계좌조회를 재수행해야 합니다.
- 신청인정보의 이메일, 휴대전화번호는 신청건의 처리결과를 전송받을 정보입니다. 변경할 경우 회원정보도 변경됩니다.
- 해당 법원에 등록된 포괄계좌를 사용하는 경우 계좌이체만 가능합니다.
- 제출할 공탁소의 보관은행이 우리은행, 대구은행, 광주은행, 경남은행인 경우에는 계좌이체만 가능합니다.
- 작성 중인 신청서는 임시저장을 통하여 보관할 수 있습니다. 신청서류 제출 시간 이후에는 제출이 불가능하므로 작성된 내용은 반드시 임시저장해야 합니다. 또한, 임시저장은 제출과 무관한 기능이므로 공탁을 신청하려면 신청서류 제출 가능 시간에 반드시 제출버튼을 눌러 신청절차를 완료하여야 합니다.
- 임시저장한 지급신청의 상세정보는 지급신청현황에서 확인할 수 있습니다.
- 첨부서면 원본을 제출하여야 하는 경우에는 관할 공탁소로 오셔서 신청할 수 밖에 없다는 것을 유의하시기 바랍니다.
- 공탁신청 시에 사업자등록번호가 등록되지 않은 사건은 전자공탁으로 지급신청이 되지 않으니 공탁소에 방문하여 출급청구 하시기 바랍니다.
- 지급당사자가 법인, 기관인 경우 사건의 관할법원에 반드시 포괄계좌가 등록되어 있어야 하며, 등록된 포괄계좌를 사용하는 경우 계좌이체만 가능합니다. (단, 기관의 경우 전국공통 포괄계좌도 등록가능)

1. 법원, 사건번호를 입력하고 '검색' 버튼을 클릭합니다.



사용자/인증관리 공탁신청 지급신청 열람/발급 사건검색 이용안내 전체보기

홈 > 지급신청 > 신청서작성

지급신청

- 신청서작성
- 신청현황
- 취하신청

신청서작성

01. 지급신청서작성 02. 첨부서류등록

* 법원 : 서울중앙지방법원 * 사건번호 : 2020 금 900208 Q 검색

● 기본정보

법원	서울중앙지방법원	공탁사건번호	2020금900208
공탁자	이지훈	피공탁자	김신규외 1명
공탁금	300,000 원	잔액	300,000 원
공탁종류	변제		

● 지급 당사자 정보

당사자명	홍파호	당사자구분	피공탁자
주민등록번호	780511-1496425	개인법인가분	개인
주소	(06569) 서울 서초구 서초대로 17 (방배동, 방배대우디오빌)111	전화번호	
당사자 공탁금액	200,000 원		

● 청구자 정보

* 청구자명	홍파호
* 주민등록번호	780511 - 1496425
* 주소	성남시 분당구 아탑로65번길 13436 23 (아탑동, 대법원전산정보센터)
* 전화번호	010 - 1111 - 0000

1. 조회한 공탁사건의 기본정보와 지급 당사자 정보가 화면에 출력됩니다.



• 지급상세정보

* 지급방법 ?	<input checked="" type="radio"/> 계좌이체 <input type="radio"/> 방문	* 지급형태 ?	선택하세요. ▼
* 금액 ?	<input type="text"/> 원		
* 이자기간 ?	2020.11.05 [31] - 2020.12.04 [31]		
* 지급은행 ?	선택 ▼	* 계좌번호 ?	<input type="text"/> 지급계좌조회
* 이의유보 ?	<input type="radio"/> 없음 <input type="radio"/> 있음		
사유	<input type="checkbox"/> 사유가 있을 경우에만 체크하여 입력하기 바랍니다. <input type="text"/>		
* 청구사유 ?	선택하세요. ▼ <input type="text"/>		

• 신청인정보

성명	용파호		
* 이메일	<input type="text"/> ektMaster @ <input type="text"/> scourt.go.kr	직접입력	▼
휴대전화번호	<input type="text"/> 010 ▼ - <input type="text"/> 1111 - <input type="text"/> 0000		

[임시저장](#)[< 이전](#)[다음 >](#)

1. 지급상세정보의 지급방법과 지급형태를 선택합니다. 지급방법은 계좌이체나 방문 중에서 선택할 수 있는데 포괄계좌를 사용하는 경우에는 계좌이체만 가능합니다. 또한 지급은행 중에서 방문지급이 불가능한 은행을 선택하는 경우에도 계좌이체만 가능합니다.
2. 금액, 이자기간, 지급은행, 계좌번호는 지급방법과 지급형태에 따라 바뀝니다.
3. '지급계좌조회' 버튼 클릭 후 해당 은행의 화면이 팝업되며 로그인 후 계좌가 유효한지 확인합니다.
4. 청구사유는 목록에서 선택을 하거나 직접 입력합니다.
5. '다음' 버튼을 클릭하여 다음화면으로 이동합니다.



지급신청

- 신청서작성
- 신청현황
- 취하신청

신청서작성

01. 지급신청서작성
02. 첨부서류등록

- 행정정보연계 연계서류 사전동의서 등록
- 첨부대상문서

문서명	<input type="text" value="선택하세요."/>	당사자	<input type="text" value="선택하세요."/>
파일명	<input type="text"/> 파일첨부		
파일 크기(현재 : 0MB / 최대 : 50MB) 파일첨부			

- 첨부문서목록

선택	순번	첨부문서	당사자	문서확인
<input type="checkbox"/>	1	사전동의서	용파호	문서확인
<input type="checkbox"/>	2	주민등록등초본	용파호	면제

삭제

임시저장
< 이전
다음 >
작성완료

연계서류 사전동의서 등록

- 대상

성명(법인명)	용파호
주민(사업자) 등록번호	780511-*****
전화번호	010 - 1111 - 0000

- 연계대상문서

선택	첨부문서명
<input type="radio"/>	주민등록등초본
<input type="radio"/>	외국인등록사실증명
<input type="radio"/>	국내거소신고사실증명
<input type="radio"/>	사업자등록증명원

동의서작성

1. 행정정보연계의 '연계서류 사전동의서 등록' 버튼을 클릭합니다.
2. 사전동의서등록 화면에서 연계대상문서를 선택 후 '동의서작성' 버튼을 클릭합니다.
3. 행정정보연계를 통한 문서등록 이외에 첨부할 문서가 있는 경우 파일첨부 기능을 통해 등록합니다.
4. 첨부문서목록의 '문서확인' 버튼을 클릭하여 등록된 문서를 확인할 수 있습니다.
5. '작성완료' 버튼을 클릭하여 제출화면으로 이동합니다.



홈 > 지급신청 > 신청서작성

지급신청

- 신청서작성
- 신청현황

신청서작성

서류목록

- 출급회수청구신청서
- 사전동의서
- 주민등록등초본

전자문서 뷰어

공탁금 출급·회수 청구서

공탁번호		2020년 금계900208호		공탁금액		한글 삼십만 원정 숫자 300,000 원	
공탁자	성명 (상호, 명칭)	이지훈		피공탁자	성명 (상호, 명칭)	용과호	
	주민등록번호 (법인등록번호)	550101-1000000			주민등록번호 (법인등록번호)	780511- 1111111	
청구내역	청구금액	이자의 청구기간		이자금액	합계금액	비고	
	한글 일만 원정 숫자 10,000 원	2020년 11월 5일 - 2020년 12월 7일				※이자금액, 합계금액 단은 공탁금 보관은행에서 적습니다.	
보관은행 신한은행 범조타운							
구분	출급청구서			회수청구서			
청구 및 이의유보 사유	공탁을 수탁하고 출급함						
비고 (첨부 서류 등)	사전동의서 1통						
계좌입금							
위와 같이 청구합니다.							
2020년 12월 7일							
청구인				대리인			
주소: (13496) 성남시 분당구 야탑로65번길 23 (야탑동, 대법 원전산정보센터) 주민등록번호: 780511-1496425 (사업자등록번호)				주소: 성명:			

[이전](#)
[다음](#)
[제출](#)

※ 작성완료 후 진행하기 바랍니다.

원 서비스

1. 등록된 서류목록을 선택하여 내용 확인 후 '제출' 버튼을 클릭합니다.
2. 전자서명을 위해 본인 인증서를 선택하고 인증서 암호를 입력하여 서류를 제출합니다.



홈 > 지급신청 > 신청서작성

지급신청

- 신청서작성
- 신청현황
- 취하신청

신청서작성

✓ 아래와 같이 지급신청이 처리되었습니다.

제출일자	사건번호	신청인	제출공탁소	제출여부
2020년 12월 4일	2020금900208	홍파호	서울중앙지방법원	제출완료

접수증 출력 확인

! 이용안내

- 제출한 사건의 상세 정보는 각 신청별 신청현황 또는 나의 공탁 메뉴에서 확인할 수 있습니다.
- 제출이 실패한 경우 해당신청서의 신청정보를 다시 한번 확인 후 제출바랍니다.
- 정상적인 출력을 위해 브라우저 설정 방법을 확인하세요. [[브라우저 설정 방법](#)]

1. 지급신청이 완료되었습니다.
2. '접수증 출력' 버튼을 클릭하여 접수증을 출력할 수 있습니다.
3. '확인' 버튼을 선택하면 지급신청 신청현황 화면으로 이동합니다.



[사용자/인증관리](#) | [공탁신청](#) | [지급신청](#) | [열람/발급](#) | [사건검색](#) | [이용안내](#) [현재보기](#) ▾

[홈](#) > [지급신청](#) > [신청현황](#)

지급신청

- 신청서작성
- 신청현황**
- 취하신청

신청현황

작성중 | **지급신청** | 기타신청

* 법원 : 서울중앙지방법원 ▾

제출일자 : [] ~ [] 오늘 3일 1주일 1개월
상태 : 전체 ▾
Q 검색

사건번호 : 2020 금 900208

선택	구분	법원	사건번호	청구금액	청구자	상태	제출일자
<input type="radio"/>	출급	서울중앙 지방법원	2020금900208	30,000	홍파호	접수대기	2020.12.04

총 1 건 (1 / 1 페이지) 상세조회

! 이용안내

- * 표시는 필수정보이므로 누락하면 안됩니다.
- 지급청구 사건에 대하여 처리 상태, 기간, 사건번호 등 다양한 검색조건으로 조회할 수 있습니다.

1. 지급신청이 완료되면 상태는 '접수대기' 상태입니다.
2. 공탁소에서 접수확인을 하게 되면 상태는 '접수'로 바뀌고 지급신청이 수리되었음을 SMS 또는 이메일로 통지합니다.
3. 공탁금이 지급이 되면 상태는 '지급완료'로 바뀝니다.
4. 해당 목록을 선택 후 '상세조회' 버튼을 클릭하여 상세화면으로 이동합니다.



지급신청

- 신청서작성
- 신청현황
- 취하신청

▶ 신청현황

• 기본정보

법원	서울중앙지방법원	공탁사건번호	2020금900208
공탁자	이지훈	피공탁자	김신규외 1명
공탁금	300,000 원	공탁종류	번제

• 청구자정보

청구종별	출급	당사자구분	피공탁자
당사자명	옹파호	개인법인가분	개인
주민(법인)등록번호	780511 - *****	사업자번호	
휴대전화번호		전화번호	010-1111-0000
이메일		주소	성남시*****

• 지급상세정보

지급방법	방문	지급형태	원금및이자지급
청구금액	30,000 원		
이자기간	2020.11.05 ~ 2020.12.04		
청구 및 이의유보 사유	공탁을 수락하고 출급함		

• 첨부문서

번호	첨부문서	성명	제출일자
1	사전동의서	옹파호	2020.12.04
2	주민등록등초본	옹파호	2020.12.04

지급청구서발급
목록

- 신청현황을 확인한 후 '지급청구서발급' 버튼을 클릭하여 청구서를 발급받습니다. 발급은 한번만 수행되므로 테스트발급을 반드시 수행하여 발급에 문제가 없는지 확인하여야 합니다.



V. 열람신청

대한민국 법원 전자공탁

로그아웃 | 회원크기 | 나의공탁 | 도움말

사용자/인증관리 | 공탁신청 | 지급신청 | **열람/발급** | 사건검색 | 이용안내 | 전체보기

열람신청
열람신청현황
발급신청
발급신청현황
발급확인
취하신청

공약을 위한 공탁, 가깝게 편리하게

공탁신청
공탁신청서를 작성한 후 첨부서면과 함께 제출하여 접수합니다.
▶ 신청서작성
▶ 신청현황

지급신청
5000만원 이하의 공탁금을 금융기관을 통해 지급받습니다.
▶ 신청서작성
▶ 신청현황

공탁열람/발급
공탁서를 비롯한 공탁관계서류의 열람 및 발급을 신청합니다.
▶ 열람신청
▶ 발급신청

처음 오셨습니까?

공탁사건검색
주민등록번호 [] - []
인증서검색

공지사항 더보기

- 사용자 설명서 **중급** 2018-01-17
- G-SSL 인증서 적용에 따른 전자공탁 홈페이지 이용안내 2019-05-17
- 지급신청서 작성시 지급은행 안내 **안내** 2018-10-23
- 전자공탁 정기점검 시간안내 2013-06-27

대한민국 법원
전자민원
전자소송
인터넷등기소
전자가족관계등록

1. 전자공탁홈페이지에 인증서로 로그인 한 후 '열람/발급' 메뉴에서 '열람신청'을 선택하여 열람신청 화면으로 이동합니다.



사용자/인증관리 | 공탁신청 | 지급신청 | **열람/발급** | 사건검색 | 이용안내 | [진짜보기](#)

홈 > 열람/발급 > 열람신청

열람/발급

- 열람신청
- 열람신청현황
- 발급신청
- 발급신청현황
- 발급확인
- 취하신청

열람신청

열람신청 및 사실 증명발급청구 절차

- 전자공탁시스템에서 관리하고 있는 전자공탁의 사건기록을 열람하거나 사실 증명을 청구하려는 사람은 열람신청서(사실증명청구서)를 작성하여 전자적으로 제출해야 합니다.
- 공탁소를 방문하여 신청한 사건의 기록에 대해서는 전자공탁시스템에서 열람 및 증명청구를 할 수 없습니다.
- 당사자 및 이해관계인에 한하여 신청할 수 있습니다.(자격대리인은 신청이 불가합니다.)
- 아래 브라우저가 아닌 경우 신청이 정상적으로 진행되지 않을 수 있습니다.
브라우저 : Internet Explorer, Chrome
- 사용자 정보 및 문서 보안상의 문제로 가상화PC에서 사용이 불가합니다.
- 열람신청 제출 가능 시간은 다음과 같습니다.
(평일 09:00 ~ 18:00, 주말 및 공휴일은 제출 불가)

[신청서 작성](#)

전자공탁 사용자 등록절차

01. 인증서 발급 (금융기관 등) → 02. 사용자 등록 (인증서 로깅인) → 03. 열람신청/증명청구 기본정보 입력 → 04. 열람대상 선택/사실증명 정보 입력

열람신청 및 사실증명 청구 전자신청 절차

04. 사용자 인증 (인증서 로깅인) → 05. 열람신청/증명청구 기본정보 입력 → 06. 열람대상 선택/사실증명 정보 입력

1. 열람신청 화면에서 '신청서 작성' 버튼을 클릭합니다.



사용자/인증관리 공탁신청 지급신청 열람/발급 사건검색 이용안내 [전체보기](#)

홈 > 열람/발급 > 열람신청

열람/발급

- 열람신청
- 열람신청현황
- 발급신청
- 발급신청현황
- 발급확인
- 취하신청

열람신청

01. 열람신청정보입력 02. 첨부서류등록

* 법원 : * 사건번호 :

! 이용안내

- * 표시는 필수정보이므로 누락하면 안됩니다.
- 전자적으로 신청된 사건에 한하여 열람이 가능합니다.
- 방문신청된 사건정보(문서)는 공탁소 방문에 의한 열람만 가능합니다.
- 열람하고자 하는 공탁사건의 법원, 사건번호를 입력하고 검색하시기 바랍니다.
- 사건번호를 모르는 경우, 사건검색 메뉴를 이용하여 사건번호를 확인하시기 바랍니다.
- 납입이 완료되지 않은 공탁사건의 경우 열람을 신청할 수 없습니다.
- 열람신청 및 사실증명 청구는 사건의 소멸시효 경신의 사유가 되므로 신청 전 반드시 이를 유념하시기 바랍니다.
- 작성 중인 신청서는 임시저장을 통하여 보관할 수 있습니다. 신청서류 제출 시간 이후에는 제출이 불가능하므로 작성된 내용은 반드시 임시저장해야 합니다. 또한, 임시저장은 제출과 무관한 기능이므로 공탁을 신청하려면 신청서류 제출 가능 시간에 반드시 제출버튼을 눌러 신청절차를 완료하여야 합니다.
- 임시저장한 신청내용은 열람신청현황 메뉴에서 확인할 수 있습니다.

1. 법원, 사건번호를 입력하고 '검색' 버튼을 클릭합니다.



열람/발급

- 열람신청
- 열람신청현황
- 발급신청
- 발급신청현황
- 발급확인
- 취하신청

홈 > 열람/발급 > 열람신청

열람신청

01. 열람신청정보입력

02. 첨부서류등록

* 법원 : 서울중앙지방법원 * 사건번호 : 2019 금 900244 Q 검색

기본정보

법원	서울중앙지방법원	공탁종류	변제
공탁사건번호	2019금900244	공탁상태	납입완료
제출일자	2019.05.03	수리일자	2019.05.03

신청정보

선택	신청종류	문서명	당사자명	제출일자
<input type="checkbox"/>	공탁신청	공탁서	용파호	2019.05.03

비고

비고

신청민정보

성명	용파호		
* 이메일	ektMaster @ scourt.go.kr	직접입력	▼
휴대전화번호	010	- 1111	- 0000

임시저장
 < 이전
 다음 >
 작성완료

1. 조회한 공탁사건의 기본정보가 화면에 출력되며 신청정보에 열람할 문서목록이 출력됩니다. 열람할 문서명을 확인 후 선택란에 체크합니다.
2. 비고사항이 있을 경우 입력을 한 후 '다음' 버튼을 클릭합니다.



사용자/인증관리 | 공탁신청 | 지급신청 | 열람/발급 | 사건검색 | 이용안내 | 전체보기

열람/발급

- 열람신청
- 열람신청현황
- 발급신청
- 발급신청현황
- 발급확인
- 취하신청

열람신청

01. 열람신청정보입력 | 02. 첨부서류등록

첨부대상문서

문서명	선택하세요.	당사자	선택하세요.
파일명	파일찾기		

파일 크기(현재 : 0.04MB / 최대 : 50MB) | 파일첨부

첨부문서목록

선택	순번	첨부문서	당사자	문서확인
<input type="checkbox"/>	1	주민등록등초본	-	문서확인

삭제

임시저장 | < 이전 | 다음 > | 작성완료

1. 첨부대상문서의 문서명과 당사자를 선택합니다.
2. '파일찾기' 버튼을 클릭하여 파일을 선택한 후 '파일첨부' 버튼을 클릭하여 첨부할 문서를 등록합니다.
3. 첨부문서목록의 '문서확인' 버튼을 클릭하여 등록된 문서를 확인할 수 있습니다.
4. 첨부문서 등록을 완료한 후 '작성완료' 버튼을 클릭하여 제출 화면으로 이동합니다.



사용자/인증관리 공탁신청 지급신청 열람/발급 사건검색 이용안내 전체보기

열람/발급

열람신청

열람신청현황

발급신청

서류목록

열람신청서

전자문서 뷰어

공탁기록 열람 신청서(전자공탁용)

신청인	성명	용과호		
	자격	당사자		
	주소	성남시 분당구 야당로65번길 23 (야당동, 대법원전산정보센터)		
	생년월일	1978년 5월 11일		
	전화번호	010-1111-0000		
대상기록	법원	서울중앙지방법원 공탁소		
	공탁사건번호	2019금900244	공탁금액	123,444원
	공탁자	용과호	피공탁자	엘지상사
열람대상	공탁서			

< 이전 다음 > 제출

다시 작성완료 후 진행하기 바랍니다.

전자공탁 Copyright © Supreme Court of Korea. All rights reserved. 원 서비스 W3C XHTML 1.0

1. 등록된 서류목록을 선택하여 내용 확인 후 '제출' 버튼을 클릭합니다.
2. 전자서명을 위해 본인 인증서를 선택하고 인증서 암호를 입력하여 서류를 제출합니다.



사용자/인증관리 공탁신청 지급신청 **열람/발급** 사건검색 이용안내 전체보기

홈 > 열람/발급 > 열람신청

열람/발급

- 열람신청
- 열람신청현황
- 발급신청
- 발급신청현황
- 발급확인
- 취하신청

▶ 열람신청

✓ 아래와 같이 열람신청이 처리되었습니다.

제출일자	사건번호	신청인	제출공탁소	제출여부
2020년 12월 4일	2019금900244	용파호	서울중앙지방법원	제출완료

접수증 출력 확인

! 이용안내

- 제출한 사건의 상세 정보는 각 신청별 신청현황 또는 나의 공탁 메뉴에서 확인할 수 있습니다.
- 제출이 실패한 경우 해당신청서의 신청정보를 다시 한번 확인 후 제출바랍니다.
- 정상적인 출력을 위해 브라우저 설정 방법을 확인하세요. [[브라우저 설정 방법](#)]

1. 열람신청이 완료되었습니다.
2. '접수증 출력' 버튼을 클릭하여 접수증을 출력할 수 있습니다.
3. '확인' 버튼을 클릭하면 열람신청현황의 제출완료 화면으로 이동합니다.



사용자/인증관리 | 공탁신청 | 지급신청 | **열람/발급** | 사건검색 | 이용안내 | 전체보기

홈 > 열람/발급 > 열람신청현황

열람신청현황

작성중 | **제출완료**

법원: 서울중앙지방법원

기간: 2020.12.04 ~ 2020.12.04 | 오늘 | 3일 | 1주일 | 1개월 | 상태: 전체 | 검색

사건번호: 2019 금 900244

선택	제출일자	법원	사건번호	승인일자	상태	열람
<input type="radio"/>	2020.12.04	서울중앙지방법원	2019금900244		신청대기	-

총 1건 (1 / 1 페이지) | 1

접수증 출력 | 신청서보기

이용안내

- * 표시는 필수정보이므로 누락하면 안됩니다.
- 열람문서는 **열람승인일자부터 1주일 동안 횟수에 제한없이 열람**이 가능합니다.
예를 들어 12/17(월)이 승인일자인 경우 12/24(월)까지 열람할 수 있습니다.
열람기한의 마지막일자가 법정공휴일인 경우 익일까지 열람이 가능합니다.
2012/12/18(화)이 승인일자인 경우 2012/12/25(화)이 휴일이므로 2012/12/26(수)까지 열람할 수 있습니다.
- 열람신청일 이후에 추가된 문서가 있을 수 있으므로 추가된 문서에 대해서는 별도로 열람신청을 하여야 합니다.
- 임시저장기간이 1년이 지난 경우 삭제 될 수 있습니다.
- 정상적인 출력을 위해 브라우저 설정 방법을 확인하세요. [\[브라우저 설정 방법\]](#)

1. 열람신청이 완료되면 상태는 '신청대기' 상태입니다.
2. '신청서보기' 버튼을 클릭하여 제출한 열람신청서 확인이 가능합니다.



사용자/인증관리 공탁신청 지급신청 **열람/발급** 사건검색 이용안내 전체보기

홈 > 열람/발급 > 열람신청현황

열람/발급

- 열람신청
- 열람신청현황**
- 발급신청
- 발급신청현황
- 발급확인
- 취하신청

열람신청현황

작성중 **제출완료**

* 법원 : 서울중앙지방법원

기간 : 2020.12.04 ~ 2020.12.04 오늘 3일 1주일 1개월 상태 : 전체 Q 검색

사건번호 : 2019 금 900244

선택	제출일자	법원	사건번호	승인일자	상태	열람
<input type="radio"/>	2020.12.04	서울중앙지방법원	2019금900244	2020.12.04	수리	열람

총 1 건 (1 / 1 페이지) 1

접수증 출력 신청서보기

! 이용안내

- * 표시는 필수정보이므로 누락하면 안됩니다.
- 열람문서는 **열람승인일자부터 1주일 동안 횟수에 제한없이 열람**이 가능합니다.
예를 들어 12/17(월)이 승인일자인 경우 12/24(월)까지 열람할 수 있습니다.
열람기한의 마지막일자가 법정공휴일인 경우 익일까지 열람이 가능합니다.
2012/12/18(화)이 승인일자인 경우 2012/12/25(화)이 휴일이므로 2012/12/26(수)까지 열람할 수 있습니다.
- 열람신청일 이후에 추가된 문서가 있을 수 있으므로 추가된 문서에 대해서는 별도로 열람신청을 하여야 합니다.
- 임시저장기간이 1년이 지난 경우 삭제 될 수 있습니다.
- 정상적인 출력을 위해 브라우저 설정 방법을 확인하세요. [[브라우저 설정 방법](#)]

1. 공탁관이 해당 신청을 수리하면 상태가 '수리'로 바뀌고 '열람' 버튼이 생성되어 열람이 가능하게 됩니다. 공탁관이 수리한 당일에는 횟수에 상관없이 '열람' 버튼을 클릭하여 열람이 가능합니다.



I. 발급신청

The screenshot shows the KISA website interface. At the top, there is a navigation bar with '공약신청', '지급신청', '열람/발급', '사건검색', and '이용안내'. The '열람/발급' menu is expanded, showing options: '열람신청', '열람신청현황', '발급신청', '발급신청현황', '발급확인', and '취하신청'. Below the navigation, there are three main service boxes: '공약신청' (Application), '지급신청' (Payment), and '공약열람/발급' (Application Release/Payment). Each box contains a brief description and buttons for '신청서작성' (Form Creation) and '신청현황' (Application Status). On the right side, there is a vertical banner that says '처음 오셨습니까?' (Are you a first-time user?). At the bottom, there is a search bar for '공약사건검색' and a '공지사항' (Notice) section with a list of recent notices.

1. 전자공약홈페이지에 인증서로 로그인 한 후 '열람/발급' 메뉴에서 '발급신청'을 선택하여 발급신청 화면으로 이동합니다.



사용자/인증관리 | 공탁신청 | 지급신청 | 열람/발급 | 사건검색 | 이용안내 현재보기

홈 > 열람/발급 > 발급신청

열람/발급

- 열람신청
- 열람신청현황
- 발급신청
- 발급신청현황
- 발급확인
- 취하신청

발급신청

열람신청 및 사실 증명발급청구 절차

- 전자공탁시스템에서 관리하고 있는 전자공탁의 사건기록을 열람하거나 사실 증명을 청구하려는 사람은 열람신청서(사실증명청구서)를 작성하여 전자적으로 제출해야 합니다.
- 공탁소를 방문하여 신청한 사건의 기록에 대해서는 전자공탁시스템에서 열람 및 증명청구를 할 수 없습니다.
- 당사자 및 이해관계인에 한하여 신청할 수 있습니다.(자격대리인은 신청이 불가능합니다.)
- 발급이 가능한 프린터인지 확인하려면 테스트발급을 진행하시기 바랍니다. [테스트발급](#)
- 아래 브라우저가 아닌 경우 신청이 정상적으로 진행되지 않을 수 있습니다.
브라우저 : Internet Explorer, Chrome
- 사용자 정보 및 문서 보안상의 문제로 가상화PC에서 사용이 불가능합니다.
- 발급신청 제출 가능 시간은 다음과 같습니다.
(평일 09:00 ~ 18:00, 주말 및 공휴일은 제출 불가)

[신청서 작성](#)

전자공탁 사용자 등록절차

열람신청 및 사실증명 청구 전자신청 절차

```

    graph LR
      subgraph "전자공탁 사용자 등록절차"
        A[01. 인증서 발급  
(금융기관 등)]
        B[02. 인증서 수령]
        C[03. 인증서 등록]
      end
      subgraph "열람신청 및 사실증명 청구 전자신청 절차"
        D[04. 사용자 인증  
(인증서 로그인)]
        E[05. 열람신청/증명청구  
기본정보 입력]
        F[06. 열람대상 선택/  
사실증명 정보 입력]
        G[07. 첨부서면 등록]
        H[08. 전자서명]
        I[09. 신청/청구 전자적 제출]
      end
      A --> B
      B --> C
      C --> D
      D --> E
      E --> F
      F --> G
      G --> H
      H --> I
  
```

1. 발급신청 화면에서 '신청서 작성' 버튼을 클릭합니다.



사용자/인증관리 공탁신청 지급신청 열람/발급 사건검색 이용안내 전체보기

홈 > 열람/발급 > 발급신청

발급신청

01. 발급신청정보입력 02. 첨부서류등록

* 법원 : * 사건번호 :

! 이용안내

- * 표시는 필수정보이므로 누락하면 안됩니다.
- 발급하고자 하는 공탁사건의 법원, 사건번호를 입력하고 검색하기 바랍니다.
- 사건번호를 모르는 경우, 사건검색 메뉴를 이용하여 사건번호를 확인하기 바랍니다.
- 납입이 완료되지 않은 공탁사건의 경우 발급을 신청할 수 없습니다.
- 방문신청된 사건정보(문서)는 온라인으로 발급할 수 없습니다. 공탁소 방문에 의한 발급만 가능합니다.
- 열람신청 및 사실증명 청구는 사건의 소멸시효 경신의 사유가 되므로 신청 전 반드시 이를 유념하시기 바랍니다.
- 작성 중인 신청서는 임시저장을 통하여 보관할 수 있습니다. 신청서류 제출 시간 이후에는 제출이 불가능하므로 작성된 내용은 반드시 임시저장해야 합니다. 또한, 임시저장은 제출과 무관한 기능이므로 공탁을 신청하려면 신청서류 제출 가능 시간에 반드시 제출버튼을 눌러 신청절차를 완료하여야 합니다.
- 임시저장한 신청내용은 발급신청현황 메뉴에서 확인할 수 있습니다.

1. 법원, 사건번호를 입력하고 '검색' 버튼을 클릭합니다.



열람/발급

- 열람신청
- 열람신청현황
- **발급신청**
- 발급신청현황
- 발급확인
- 취하신청

[홈](#) > [열람/발급](#) > [발급신청](#)

▶ 발급신청

01. 발급신청정보입력

02. 첨부서류등록

* 법원 : 서울중앙지방법원

* 사건번호 : 2019 금 900244

● 기본정보

법원	서울중앙지방법원	공탁종류	변제
공탁사건번호	2019금900244	공탁상태	납입완료
제출일자	2019.05.03	수리일자	2019.05.03

● 신청정보

* 증명의 목적	증명의 목적
* 증명을 받고자 하는 내용	증명받을 내용

● 사실증명용 발급 요청 문서

선택	발급대상	당사자명	제출일자
<input type="checkbox"/>	공탁서	용파호	2019.05.03

● 신청인정보

성명	용파호		
* 이메일	ektMaster	@scourt.go.kr	직접입력
휴대전화번호	010	- 1111	- 0000

1. 조회한 공탁사건의 기본정보가 화면에 출력되며 신청정보란의 증명의 목적과 증명을 받고자 하는 내용을 입력합니다.
2. 사실증명용 발급요청 문서 목록에서 추가로 확인하려는 문서를 선택합니다.
3. '다음' 버튼을 클릭하여 다음화면으로 이동합니다.



사용자/인증관리 공탁신청 지급신청 열람/발급 사건검색 이용안내 전체보기

홈 > 열람/발급 > 발급신청

발급신청

01. 발급신청정보입력 02. 첨부서류등록

• 첨부대상문서

문서명	선택하세요. ▾	당사자	선택하세요. ▾
파일명	파일찾기		파일첨부

파일 크기(현재 : 0.84MB / 최대 : 50MB) 파일첨부

• 첨부문서목록

선택	순번	첨부문서	당사자	문서확인
<input type="checkbox"/>	1	주민등록등초본	-	문서확인

식별

입사저장 < 이전 다음 > 작성완료

! 이용안내

- 신청인이 대리인인 경우 위임장을 반드시 첨부하여야 합니다.
- 피공탁자가 내국인인 경우 주민등록등초본, 외국인인 경우 외국인등록사실증명, 법인인 경우 사업자등록증명원을 반드시 첨부하여야 하며 등록을 하지 않는 경우 보정권이나 불수리처분을 받을 수 있습니다.
- 당사자의 개인정보를 포함한 첨부문서를 등록하는 경우 당사자를 선택하시기 바랍니다.
- 부동산/법인등기사항증명서는 면제대상이며, 법인은 법인등록번호, 부동산은 부동산고유번호를 입력하여야 합니다. 해당 번호는 인터넷등기소(www.iros.go.kr)에서 확인하실 수 있습니다. (문서명을 해당 항목으로 선택하면 문서를 첨부하였다도 자동면제처리되므로 필요에 의한 임의첨부를 위해서는 '기타' 항목으로 선택한 후 첨부하시기 바랍니다.)
- 첨부가능한 파일형식은 PDF, HWP, DOC, DOCX, XLS, XLSX, TXT, JPG, GIF 입니다.

1. 첨부대상문서의 문서명과 당사자를 선택합니다.
2. '파일찾기' 버튼을 클릭하여 파일을 선택한 후 '파일첨부' 버튼을 클릭하여 첨부할 문서를 등록합니다.
3. 첨부문서목록의 '문서확인' 버튼을 클릭하여 등록된 문서를 확인할 수 있습니다.
4. 첨부문서 등록을 완료한 후 '작성완료' 버튼을 클릭하여 제출 화면으로 이동합니다.



1. 등록된 서류목록을 선택하여 내용 확인 후 '제출' 버튼을 클릭합니다.
2. 전자서명을 위해 본인 인증서를 선택하고 인증서 암호를 입력하여 서류를 제출합니다.



사용자/인증관리 | 공탁신청 | 지급신청 | 열람/발급 | 사건검색 | 이용안내 | 전체보기

홈 > 열람/발급 > 발급신청

발급신청

✓ 아래와 같이 발급신청이 처리되었습니다.

제출일자	사건번호	신청인	제출공탁소	제출여부
2020년 12월 4일	2019금900244	용파호	서울중앙지방법원	제출완료

접수증 출력 | 확인

! 이용안내

- 제출한 사건의 상세 정보는 각 신청별 신청현황 또는 나의 공탁 메뉴에서 확인할 수 있습니다.
- 제출이 실패한 경우 해당신청서의 신청정보를 다시 한번 확인 후 제출바랍니다.
- 정상적인 출력을 위해 브라우저 설정 방법을 확인하세요. [\[브라우저 설정 방법\]](#)

1. 발급신청이 완료되었습니다.
2. '접수증 출력' 버튼을 클릭하여 접수증을 출력할 수 있습니다.
3. '확인' 버튼을 클릭하면 발급신청현황의 제출완료 화면으로 이동합니다.



사용자/인증관리 공탁신청 지급신청 열람/발급 사건검색 이용안내 전체보기

홈 > 열람/발급 > 발급신청현황

발급신청현황

작성중 제출완료

법원 : 서울중앙지방법원

기간 : 2020.12.04 ~ 2020.12.04 오늘 3일 1주일 1개월 상태 : 전체 Q 검색

사건번호 : 2019 금 900244

선택	제출일자	법원	사건번호	상태	발급일시	발급
<input type="radio"/>	2020.12.04	서울중앙지방법원	2019금900244	신청대기		-

총 1 건 (1 / 1 페이지)

접수중 출력 신청서보기

! 이용안내

- * 표시는 필수정보이므로 누락하면 안됩니다.
- 발급은 1회만 가능하며 재발급을 원하는 경우 사실증명 발급청구신청을 다시 하여야 합니다.
- 발급버튼을 클릭하면 발급이 가능하며 발급 전에 반드시 테스트발급을 하여 테스트발급문서가 제대로 출력되는 지 확인한 후 발급하여야 합니다.
- 임시저장기간이 1년이 지난 경우 삭제 될 수 있습니다.
- 정상적인 출력을 위해 브라우저 설정 방법을 확인하세요. [브라우저 설정 방법]

1. 발급신청이 완료되면 상태는 '신청대기' 상태입니다.
2. '신청서보기' 버튼을 클릭하여 제출한 발급신청서 확인이 가능합니다.



사용자/인증관리 | 공탁신청 | 지급신청 | 열람/발급 | 사건검색 | 이용안내 | 전체보기

홈 > 열람/발급 > 발급신청현황

발급신청현황

작성중 | **제출완료**

* 법원 : 서울중앙지방법원
 ○ 기간 : 2020.12.04 ~ 2020.12.04 | 오늘 | 4일 | 1주일 | 1개월 | 상태 : 전체 | 검색
 ● 사건번호 : 2019 금 900244

선택	제출일자	법원	사건번호	상태	발급일시	발급
<input type="radio"/>	2020.12.04	서울중앙지방법원	2019금900244	수리		발급

총 1 건 (1 / 1 페이지)

접수증 출력 | 신청서보기

! 이용안내

- * 표시는 필수정보이므로 누락하면 안됩니다.
- 발급은 1회만 가능하며 재발급을 원하는 경우 사실증명 발급청구신청을 다시 하여야 합니다.
- 발급버튼을 클릭하면 발급이 가능하며 발급 전에 반드시 테스트발급을 하여 테스트발급문서가 제머로 출력되는 지 확인한 후 발급하여야 합니다.
- 임시저장기간이 1년이 지난 경우 삭제 될 수 있습니다.
- 정상적인 출력을 위해 브라우저 설정 방법을 확인하세요. [브라우저 설정 방법]

1. 공탁관이 해당 신청을 수리하면 상태가 '수리'로 바뀌고 '발급' 버튼이 생성되어 발급이 가능하게 됩니다. 발급은 한번만 수행되므로 테스트발급을 반드시 수행하여 발급에 문제가 없는지 먼저 확인하여야 합니다.